



## Regionale Schule mit Grundschule Gingst

---

# Entschuldigung

zur Vorlage an der Regionalen Schule mit Grundschule Gingst

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,  
(Name der/s Klassenleiterin/s)

mein Kind \_\_\_\_\_ aus der Klasse \_\_\_\_\_  
(Vor- und Nachname der/s Schülerin/s)

konnte/kann am<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

konnte/kann von<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund für das Fehlen:


Ich bitte darum, die versäumten Stunden zu entschuldigen. Mein Kind nimmt mit Schülern und Fachlehrern Kontakt auf, um das im Unterricht Versäumte zeitnah nachzuholen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Zutreffendes ankreuzen: Entschuldigung für einen Tag

<sup>2</sup> Zutreffendes ankreuzen: Entschuldigung für mehrere Tage